

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-018.01-2017	Стр. 1 из 27
	Образовательная деятельность			

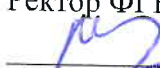
СОГЛАСОВАНО

Председатель Общественной первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО «НГУЭУ»


 29 12 М.А. Иваненко
 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

 А.В. Новиков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации и оценки профессиональной деятельности работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ», занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-018.01-2017

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Н. А. Власовой, начальником отдела развития персонала.
- 2 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора от 29 12 20 17 № 710/о
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
ПРИНЯТО с учетом мнения Общественной первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВО "НГУЭУ"
ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА
Руководитель экспертной группы: Е. Е. Алексеев, канд. экон. наук, проректор по экономике и организационной работе.
Члены экспертной группы: А.В. Ключева, начальник юридического отдела;
М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.
- 4 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии	8
6. Порядок подготовки к аттестационным процедурам	9
7. Проведение аттестации / оценки профессиональной деятельности	10
8. Реализация решений аттестационной комиссии.....	12
9. Изменения и рассылка	13
Приложение 1 Квалификационные требования ИПС.....	14
Приложение 2 Форма представления.....	22
Приложение 3 Форма аттестационного листа.....	25
Приложение 4 Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	26

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным правовым актом, регулирующим отношения, возникающие при подготовке и проведении аттестации и оценки профессиональной деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), занимающих должности, отнесенные постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 к должностям профессорско-преподавательского состава, и лиц, претендующих на замещение таких должностей (далее - работники, аттестуемые).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293;
- Приказом Минздравсоцразвития России «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации

ВО – высшее образование

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДПП – дополнительное профессиональное образование

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

УМУ – учебно-методическое управление

ПЛ – положение

ППС – профессорско-преподавательский состав

РИД – результат интеллектуальной деятельности

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ТК – Трудовой кодекс

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Положение устанавливает порядок подготовки и проведения аттестации, порядок проведения оценки степени соответствия работника занимаемой должности, оценки степени соответствия иного лица должности профессорско-преподавательского состава, на замещение которой оно претендует, формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии, требования к реализации ее решений.

4.2 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов управления, локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ». В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4.3 Аттестация, оценка степени соответствия работника занимаемой должности и оценка степени соответствия иного лица должности, на замещение которой оно претендует (далее – аттестационные процедуры, аттестация/оценка профессиональной деятельности), проводятся в целях подтверждения соответствия квалификационных характеристик, результатов профессиональной деятельности за определенный период, профессиональных компетенций аттестуемого требованиям (Приложение 1), установленным к уровню знаний и квалификации, качеству и результативности профессиональной деятельности правовыми актами РФ, Минобрнауки России, локальными правовыми актами НГУЭУ (далее – требования).

Аттестационные процедуры призваны способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, совершенствованию подбора и расстановки кадров, выявлению потребностей в

дополнительном образовании, формированию и обновлению состава кадрового резерва НГУЭУ.

4.4 При проведении аттестационных процедур оцениваются:

- результаты научно-педагогической деятельности аттестуемого в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии системы обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня;
- опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (при проведении оценки профессиональной деятельности).

4.5 Аттестация проводится в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

4.6 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация данных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

4.7 Оценка степени соответствия работника занимаемой должности может проводиться по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения в отношении педагогических работников, с которыми заключен срочный трудовой договор.

4.8 Оценка степени соответствия лица должности, на замещение которой оно претендует, проводится в отношении лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Оценка степени соответствия лица должности, на замещение которой оно претендует, проводится до процедуры выборов или избрания по конкурсу. В отношении работников, с которыми в соответствии с действующим законодательством допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу, оценка профессиональной деятельности проводится до заключения трудового договора.

4.9 Оценка степени соответствия работника занимаемой должности и оценка степени соответствия иного лица должности, на замещение которой оно претендует, проводятся на основании мотивированного решения руководителя соответствующего структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета и др.), оформленного в виде представления (Приложение 2), в целях оценки степени соответствия квалификации лица установленным требованиям с учетом практического опыта работы в сфере специализации должности, степени развитости профессиональных компетенций.

5 Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии

5.1 Для проведения аттестации / оценки профессиональной деятельности в Университете формируется аттестационная комиссия.

5.2 В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии (представитель управления кадровой политики);
- члены комиссии из числа проректоров, деканов факультетов, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей учебно-методического управления, юридического отдела, выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

5.4 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, потенциально способного повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.5 Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Председателем аттестационной комиссии Университета является ректор.

5.6 В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (временная нетрудоспособность, пребывание в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы) обязанности председателя выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.7 Секретарь аттестационной комиссии решает вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, извещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, готовит документы по аттестационным процедурам и проекты решений комиссии, обеспечивает направление решений комиссии ректору университета, в соответствующие структурные подразделения (в деканаты, на кафедры и (или) другие заинтересованные структурные подразделения).

5.8 Комиссия самостоятельно определяет вопросы организационно-технического характера и документационного обеспечения своей деятельности.

5.9 Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные приказом ректора. Аттестация / оценка профессиональной деятельности может быть перенесена на более поздний срок в случае временной нетрудоспособности аттестуемого, нахождения его в отпуске или в служебной командировке. В указанных случаях аттестационная процедура проводится в любой рабочий день после завершения срока, указанного в листке нетрудоспособности, окончания отпуска, командировки.

5.10 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов, включая представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

6 Порядок подготовки к аттестационным процедурам

6.1 Решение о проведении аттестации / оценки профессиональной деятельности, дате, месте и времени ее проведения принимается ректором и письменно доводится через руководителя соответствующего структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета и др.) до сведения аттестуемого не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестационной процедуры.

6.2 Основанием для принятия решения о проведении аттестационной процедуры является представление соответствующего структурного подразделения (Приложение 2).

Представление (Приложение 2) должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3 С представлением (Приложение 2) соответствующего структурного подразделения, поступившим секретарю аттестационной комиссии, аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за 21 календарный день до дня проведения аттестационной процедуры. Аттестационная комиссия вправе проверять соответствие информации, указанной в представлении, самостоятельно, а также требовать у руководителя соответствующего структурного подразделения представления документов, подтверждающих указанные сведения.

6.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестационной процедуры аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- 6.4.1 Список научных трудов по разделам:
- монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;

– научно-популярные книги и статьи.

6.4.2 Наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие.

6.4.3 Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие.

6.4.4 Сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов и другие виды работ, относящиеся к педагогической нагрузке в соответствии с действующим законодательством.

6.4.5 Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал аттестуемый, с указанием его конкретной роли.

6.4.6 Сведения о личном участии аттестуемого в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый и др.) и уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный).

6.4.7 Сведения об участии аттестуемого в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.

6.4.8 Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися.

6.4.9 Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки.

6.4.10 Сведения о повышении квалификации.

6.4.11 Сведения об опыте практической работы по профилю преподаваемых дисциплин.

6.4.12 Другие сведения.

6.5 Аттестуемый вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением соответствующего структурного подразделения.

6.6 При каждой последующей аттестации / оценке профессиональной деятельности в аттестационную комиссию предоставляется также аттестационный лист работника (Приложение 3) с данными предыдущей аттестации / оценки профессиональной деятельности.

7 Проведение аттестации / оценки профессиональной деятельности

7.1 Аттестация / оценка профессиональной деятельности проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию / оценку профессиональной деятельности в его отсутствие.

В случае неявки аттестуемого по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестационной процедуры. В случае если аттестуемый представил письменное заявление с просьбой проведения аттестации / оценки профессиональной деятельности без его присутствия, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию / оценку профессиональной деятельности в его отсутствие.

В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов комиссии либо других лиц, приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно представить заявление на имя председателя аттестационной комиссии с указанием причин невозможности их присутствия на заседании.

7.2 Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председателем по согласованию с членами аттестационной комиссии.

7.3 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает представление соответствующего структурного подразделения, сообщение аттестуемого, а при необходимости – других лиц, участвующих в заседании комиссии.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации / оценки профессиональной деятельности после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его профессиональной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представлением соответствующего структурного подразделения вправе перенести аттестацию / оценку профессиональной деятельности на очередное заседание комиссии.

7.4 Обсуждение профессиональных и личных качеств аттестуемого применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

7.5 В случае расхождения требований, сформулированных в действующих правовых актах, решение о степени соответствия аттестуемого требованиям занимаемой должности принимается аттестационной комиссией по результатам всестороннего обсуждения и голосования.

7.6 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При проведении аттестации / оценки профессиональной деятельности в отношении работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого в общем порядке.

Результаты аттестации / оценки профессиональной деятельности сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

7.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.8 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение 4), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания комиссии ведется секретарем аттестационной комиссии.

7.9 Результаты аттестации / оценки профессиональной деятельности заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный должен быть ознакомлен секретарем аттестационной комиссии под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения аттестационной процедуры. Копия аттестационного листа передается секретарем аттестационной комиссии руководителю соответствующего структурного подразделения.

Аттестационный лист и представление соответствующего структурного подразделения хранятся в личном деле аттестованного работника.

7.10 По результатам аттестации и оценки степени соответствия работника занимаемой должности аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

7.11 По результатам оценки степени соответствия лица должности, на замещение которой оно претендует, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать аттестуемого к избранию / избранию по конкурсу на соответствующую должность;
- не рекомендовать аттестуемого к избранию / избранию по конкурсу на соответствующую должность.

7.12 В решении аттестационной комиссии могут быть отмечены положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности аттестуемого, в том числе о необходимости повышения квалификации.

7.13 Результаты аттестации / оценки профессиональной деятельности аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

8 Реализация решений аттестационной комиссии

8.1 Решение аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности в результате аттестации может служить основанием для расторжения с ним трудового договора по п. 3. ч.1 ст. 81 ТК РФ лишь в случае, если его несоответствие занимаемой должности (выполняемой работе) обусловлено недостаточной квалификацией.

Показателями уровня квалификации педагогических работников являются: наличие профессионального образования, ученой степени, ученого звания, стаж научно-педагогической деятельности, дополнительное профессиональное образование, практический опыт и (или) иные показатели в соответствии с законодательством.

Уровень фактической квалификации работника на момент аттестации должен быть определен (подтвержден) выводами аттестационной комиссии. В ходе аттестации необходимо учитывать не только квалификацию работника, но и объем, сложность и качество работы, которые должны быть соотнесены с исполнением им должностных обязанностей.

8.2 Материалы аттестационных процедур передаются ректору Университета не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия в соответствии с Трудовым кодексом РФ решений о поощрении работника, о переводе работника с его согласия на другую должность, об организации повышения квалификации работника, об увольнении.

9 Изменения и рассылка

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела развития персонала



Н.А. Власова

Приложение 1

Квалификационные требования ППС

(утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, профессиональный стандарт № 514)

Должности ППС	Квалификационные требования
Ассистент Преподаватель Старший преподаватель	1. Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 3. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда 4. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года 5. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 6. Ассистент: без предъявления требований к стажу работы 7. Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы 8. Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы 9. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 10. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации 11. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Необходимые умения Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с

	ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) Соблюдать требования охраны труда Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов Необходимые знания Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Современные образовательные технологии профессионального образования Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
--	---

	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся Основы психологии труда, стадии профессионального развития Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Доцент	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 3. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда 4. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года 5. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 6. Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет 7. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы 8. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 9. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации 10. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности 11. Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)
	Необходимые умения Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства

	обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) Соблюдать требования охраны труда Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)) Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля) Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
--	--

	- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации - современных требований к учебному оборудованию Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
	Необходимые знания Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Современные образовательные технологии профессионального образования Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольнооценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП Основы психологии труда, стадии профессионального развития Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Профессор	1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 2. Педагогические работники обязаны проходить в установленном

	законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда 3. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года 4. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 5. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет 6. Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) 7. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации 8. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности 9. Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) 10. Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта) 11. Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации Необходимые умения Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) Соблюдать требования охраны труда
--	---

	Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач образовательной программы; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
	Необходимые знание Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
--	---

Приложение 2

Форма представления

В аттестационную комиссию НГУЭУ

Представление

Прошу провести: *(поставить отметку в соответствующем поле):*

- ☐ Аттестацию
- ☐ Оценку степени соответствия работника занимаемой должности
- ☐ Оценку степени соответствия лица должности, на замещение которой оно претендует

в отношении _____
(Фамилия Имя Отчество)

Информация о лице, в отношении которого необходимо провести аттестационную процедуру:

1. Замещаемая должность на момент аттестации / оценки профессиональной деятельности и дата приема (перевода) на эту должность (для работников)

2. Дата, год и место рождения: _____

3. Сведения об образовании:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Присвоенная квалификация, специальность

4. Ученые степени:

№ п/п	Ученая степень	Дата присуждения	Место присуждения	Наименование диссертационного исследования

5. Ученые звания:

№ п/п	Ученое звание	Дата присуждения

6. Научная работа.

Тематика научных трудов: _____

Индекс Хирша (h-индекс) БЕЗ учета самоцитирования по данным elibrary.ru _____

	Тип научных трудов	Кол-во	Объем (печ. л)
1	Монографии		
2	Публикации в изданиях, индексируемых в "Web of Science" и "Scopus"		
3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		
4	Публикации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ		
5	Прочие		
	ИТОГО		

7. Учебно-методическая работа.

Тематика учебных изданий: _____

	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ. л)
1	Учебные пособия с грифом УМО		
2	Учебные пособия без грифа УМО		
3	Прочие учебно-методические работы		
	ИТОГО		

8. Педагогическая работа

Общий стаж научно-педагогической работы _____ (лет), в том числе стаж педагогической работы в:

- высших учебных заведениях _____ (лет),
- учреждениях среднего профессионального образования _____ (лет)
- учреждениях повышения квалификации _____ (лет).

Наименование основных учебных дисциплин и характеристика опыта их преподавания претендентом

№ п/п	Наименование дисциплины	Период и место преподавания	Комментарии

9. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Наименование учебного учреждения	Период прохождения

10. Сведения об опыте практической работы по тематике преподаваемых дисциплин:

№ п/п	Наименование организации	Должность	Период работы	Основные функциональные обязанности

11. Сведения о наградах, почетных званиях:

№ п/п	Наименование награды, почетного звания	Дата присвоения / выдачи	Кем присвоено / выдано

12. Владение иностранными языками:

№ п/п	Язык	Степень владения

Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности лица, в отношении которого необходимо провести аттестационную процедуру и вывод (рекомендация) непосредственного руководителя:

«___» _____ 20__ г.

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а), _____
(согласен, не согласен)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение 3

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____*(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,**ученая степень, ученое звание)*4. Замещаемая должность на момент проведения аттестации / оценки профессиональной деятельности
и дата начала работы в этой должности (для работников) _____

5. Стаж научно-педагогической и педагогической работы в вузах _____

6. Общий трудовой стаж _____

Трудовой договор _____

(номер, дата заключения, срок)

Взыскания _____

Поощрения _____

Дата проведения и результаты последней аттестации / оценки профессиональной деятельности _____

10. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации / оценки
профессиональной деятельности _____*(выполнены, выполнены частично, не выполнены)*

11. Решение аттестационной комиссии _____

*(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не
соответствует занимаемой должности; рекомендовать к избранию/избранию по конкурсу; не рекомендовать к избранию/избранию по конкурсу)*

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

человек

На заседании присутствовало _____

членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____

против _____

13. Рекомендации, примечания _____

Председатель аттестационной
комиссии _____*(подпись)**(расшифровка подписи)*Секретарь аттестационной
комиссии _____*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Дата проведения аттестации / оценки профессиональной деятельности _____

С _____ аттестационным _____ листом
ознакомлен(а) _____*(дата)**(подпись)*

Приложение 4**Форма протокола заседания аттестационной комиссии****Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии НГУЭУ**

г.Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя:

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Лица, приглашенные на заседание аттестационной комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

По первому вопросу слушали:

Представление заведующего кафедрой (структурного подразделения): _____

Вопросы аттестационной комиссии и ответы на них:

Выступили:

Количество голосов за _____ против _____

Решение аттестационной
комиссии _____

По второму вопросу слушали:

Представление заведующего кафедрой (структурного подразделения)

Вопросы аттестационной комиссии и ответы на них:

Выступили:

Количество голосов за _____ против _____

Решение аттестационной
комиссии _____Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)